

RECHERCHE d'un acte notarié aux AD du Puy

(en recherche libre)

1- Avec le nom du notaire et la date

- Dans le rayon, prendre le classeur « Notaires classés par noms » / ou « Notaires classés par lieux » (attention sensiblement différents) → Chercher VOTRE NOTAIRE
- Noter la première partie de la cote (ex 3 E 520/...)
- Prendre ensuite à côté sur le même rayon, le gros classeur rouge correspondant à cette première cote, retrouver la partie concernant ce notaire et cette date et alors noter la 2^{ème} partie de la cote (ex : 3 E 520/26)
- Faire votre demande aux archivistes.

2- Si vous faites une recherche sans nom de notaire avec seulement une date approchée de l'acte.

- Prendre le livret 2C (1693-1791) ou 3Q (1791-1900)
- Repérer le bureau d'enregistrement correspondant à votre commune, en fin de livre et bien le noter.
(ex : St Julien d'Ance : bureau de Craponne)
Attention il peut y avoir 2 bureaux, ça devient plus compliqué. Il faudra faire les 2.
- Toujours dans ce livre, aller aux pages qui correspondent à ce bureau
 - * soit la date demandée est dans les « Tables des Contrats de Mariages » (elles sont numérisées, cela permet de préparer chez soi ou sur écran en salle)
 - * si elle n'y est pasLa retrouver avec la recherche dans « Actes civils publics » et Demander cette première cote ex 2C 3025
Là on trouve des « relevés » enregistrés avec nom de l'acte, date, nom du notaire, en relevés chronologiques. Ce résumé d'acte sera au milieu des ventes, obligations, testaments...Il faut tout passer en revue. **(Cela peut être très très long si on n'a pas d'assurance de date de la naissance du premier enfant pour approcher la date du mariage car un registre pour certains bureaux ne couvre que 6 mois et il faut 30 à 40 min par registre)**
- Quand le notaire et la date sont repérés, faire comme ci-dessus.